

Office Service Agreement

between

Der Buchhalter e.V.
Starstraße 2
DE-22305 Hamburg

Der Buchhalter e.V.
Starstraße 2
DE-22305 Hamburg
Fon +49 40 4118 8460
Fax +49 40 4118 8450

Email info@derbuchhalterverein.de
www.derbuchhalterverein.de

following named service company -
and

Name 1

Name 2

Address

Address

- following named service taker.

Präambel

The service company provides an official office residence for the service taker in:

- Starstraße 2, DE-22305 Hamburg oder
 Pestalozzistraße 25, DE-22305 Hamburg (please choose one address)

§1 Service and prices

The monthly fee (55,00 Euro plus 19% VAT = 65,45 Euro) for the companies address includes reception, scan & forwarding of daily mail. Monthly, fourthingtly or weekly the original mail will be send to a given physical address on cost of the service taker. Also parcels will be received and forwarded on costs of service taker.

The montlhy fee is payable in advance. Postal expenses (i.e. stamps, DHL, shipment costs) will be charged with a separate bill.

§2 Laufzeit und Kündigung

This contract is Der Miet- Servicevertrag wird mit einer monatlichen Laufzeit vereinbart, bleibt der Vertrag bis zum letzten Tag der Laufzeit ungekündigt, so verlängert er sich automatisch um einen weiteren Monat.

Vertragsbeginn ist der _____.(bitte Datum eintragen)

Wichtige Gründe können eine außerordentliche und sofortige Vertragsauflösung bewirken. Als wichtige Gründe hierfür gelten insbesondere Insolvenz, resp. Liquidation eines Partners und das Vorliegen von strafrechtlich relevanten Vorfällen, durch den Servicenehmer.

§3 Telefon, Internet und Telefax

Dieser Vertrag schließt einen Hamburger Telefonanschluß mit ein. Es wird eine Rufnummer zur Verfügung gestellt. Diese Rufnummer bleibt beim Servicenehmer, auch wenn der Mietvertrag beendet wird. Für die Zuteilung der Rufnummer wird eine einmalige Gebühr von 10,00 Euro erhoben. Grundgebühren, Verbindungsentgelte und ggf. andere Leistungen rechnet der Servicenehmer direkt mit dem Telefonanbieter ab. *Siehe Anlage Telefon.*

§4 Verschwiegenheit

Der Servicegeber verpflichtet sich zur Wahrung der Geschäftsinteressen des Servicenehmers, insbesondere schließt dies Geschäftsgeheimnisse und die Einhaltung aller Datenschutz- und Informationsschutzrichtlinien mit ein.

§5 Postvollmacht

Der Servicegeber kann stellvertretend für den Servicenehmer die Post entgegen nehmen. Dem Servicenehmer wird eine zeitlich uneingeschränkte Vollmacht für die Abholung von Postsendungen ausgestellt. Die Mitarbeiter des Servicegebers sind nur für die Entgegennahme von Post zeichnungsberechtigt. Sie können somit für Einsprachen oder andere Reaktionen namens des Servicenehmers keine Verantwortung übernehmen. Die Organe vom Servicenehmer sind selber verantwortlich, dass Fristen aller Art eingehalten werden. Bei Abwesenheit der üblichen Empfänger von Postsendungen beim Servicenehmer ist dem Servicegeber rechtzeitig eine handlungsfähige Stellvertretung bekannt zu geben. Die durch den Servicegeber entgegengenommene Post wird gemäß den Instruktionen des Servicenehmers verarbeitet. Eine Gewährleistung – insbesondere bei Fehlern oder bei Verzögerungen bei der Weiterleitung von Post oder Nachrichten oder bei der Zustellung von Unterlagen, wird ausdrücklich ausgeschlossen.

§6 Handelsregister

Sollte der Miet- und Servicenehmer einer Firma mit Handelsregistereintragung entsprechen ist dem Vertrag zukünftig (nach der Registereintragung) ein HR-Auszug des Miet- und Servicenehmers beizubringen und beim Servicegeber zu hinterlegen. Bei Privatpersonen eine Kopie des Ausweisdokument mit aktueller Meldebescheinigung. *Siehe Anlage Stammdaten*

§7 Salvatorische Klausel

Falls eine Bestimmung dieses Vertrages nichtig ist oder wird, bleiben die übrigen Bestimmungen des Vertrages gleichwohl bestehen. Die Parteien verpflichten sich, die ungültigen Bestimmungen durch eine Angemessene zu ersetzen, die dem gewollten und/oder wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

§8 Gerichtsstand

Es gilt das deutsche Recht. Eventuelle Streitigkeiten sollen möglichst einvernehmlich geklärt werden. Sollte dies nicht gelingen, gilt als Gerichtsstand Hamburg vereinbart. Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

Datum: _____

Unterschrift
Servicenehmer

Unterschrift
Servicegeber

Anlage Telefon zum Büroservice-Mietvertrag – Erfassungsbogen
Partnerkonto info@derbuchhalterverein.de

Name/Firma

Name/Firma

Adresse wie im Vertrag, Seite 1

Starstraße 2, DE-22305 Hamburg oder

Pestalozzistraße 25, DE-22305 Hamburg

Ansprechpartner

Name

Telefon

Email

Ggf. abweichende Rechnungsadresse

Name/Firma

Name/Firma

Straße, Nr

PLZ, Ort

Produktauswahl

Free

Profi

UC-One

Beschreibungen siehe <https://www.placetel.de/telefonanlage/preise>

Kundenadministrator Bitte wählen Sie einen Hauptzugangsnamen, Passwort erhalten Sie per Email.

PROFI = Email

Email

UC-One = durch Punkt getrennte Teile z.B. tel.kunde:

Loginname (später nicht mehr änderbar)

SEPA-Kontoinformationen:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die finocom AG/Placetel, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der finocom AG/Placetel auf mein/unser Konto gezogene Lastschriften/gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

DE81ZZZ00000404068

Gläubiger-Identifikationsnummer

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber