

Stundenzettel                      Monat \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_

Aufzeichnung der Arbeitszeiten gemäß §17 Mindestlohngesetz

Bezeichnung des Arbeitgebers	
Name, Vorname des Arbeitnehmers:	

Tag der Arbeitsleistung	Uhrzeit Beginn d. Arbeitsleistung (Format: hh:mm)	Uhrzeit Ende der Arbeitsleistung (Format: hh:mm)	Pause in Min. (Dauer)	Dauer der Arbeitsleistung	Datum der Aufzeichnung*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Arbeitgeber

**\*Wichtiger Hinweis:** Die Aufzeichnungen müssen spätestens mit Ablauf des 7. Kalendertages zu erstellen, der auf die Arbeitsleistung folgt. Sie sind 2 Jahre lang aufzubewahren, beginnend ab dem Tag, den für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt. Mehr Infos unter [www.der-buchhalterverein.de](http://www.der-buchhalterverein.de)

